Поликлиника АО «Кондопожский ЦБК»

ПРИКАЗ

№ 17 от 02 сентября 2019г

**В целях организации работы Поликлиники АО «Кондопожский ЦБК» и обеспечении безопасности для пациентов и сотрудников**

УТВЕРДИТЬ:

1. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ АМБУЛАТОРНЫХ ПАЦИЕНТОВ ПОЛИКЛИНИКИ АО «КОНДОПОЖСКИЙ ЦБК»

(приложение №1)

1. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА ПОЛИКЛИНИКИ АО «КОНДОПОЖСКИЙ ЦБК»

(приложение «2)

Главный врач С.Р. Мадани

Приложение №1

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**ДЛЯ АМБУЛАТОРНЫХ ПАЦИЕНТОВ ПОЛИКЛИНИКИ**

**АО «КОНДОПОЖСКИЙ ЦБК»**

**Общие положения.**

1. Правила внутреннего распорядка Поликлиники АО «Кондопожский ЦБК» (далее Поликлиники) для амбулаторных пациентов (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в Поликлинике, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Поликлиникой.

2. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами.

3. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Поликлинику, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

4. В кабинеты Поликлиники запрещается вход в верхней одежде; запрещено ведение громких разговоров, шум, курение в зданиях и помещениях, за исключением специально отведенных для курения мест; распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ; появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается и продлевается листок нетрудоспособности. По требованию пациента выдается также надлежаще оформленное заключение о состоянии его здоровья, согласно утвержденного Порядка выдачи справок и медицинских заключений в Поликлинике АО «Кондопожский ЦБК».

# 6. Расписание работы поликлиники утверждается руководителем поликлиники и находится в доступном для пациентом месте на здании и на стендах Поликлиники. Подробную и всю дополнительную информацию пациенты могут получить на стендах на сайте Поликлиники http://www.kclinik.sampo.ru.

7. В целях своевременного оказания медицинской помощи надлежащего объема и качества граждане обращаются в Поликлинику самостоятельно или по направлению лечащего врача, Поликлиника АО «Кондопожский ЦБК» не работает по принципу прикрепленного населения и территориально-участковому принципу.

8. Пациентам оказывается первичная медико-санитарная и специализированная помощь в подразделениях Поликлиники, обслуживание на дому не производится. Для вызова врача на дом пациент обращается по территориальному принципу в ГБУЗ «Кондопожская ЦРБ».

9. При необходимости оказания амбулаторно-поликлинической помощи пациент обращается в регистратуру Поликлиники с документом, удостоверяющим личность, и страховым полисом обязательного медицинского страхования (ОМС). Предварительная запись на прием к врачу осуществляется при непосредственном обращении пациента, в отдельных случаях по телефону, а также по электронной записи на сайте Поликлиники http://www.kclinik.sampo.ru. При первичном обращении, в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.

10. Информацию о времени приема врачей и работы вспомогательных кабинетов Поликлиники, о порядке предварительной записи на прием, о времени и месте приема населения руководителем поликлиники, адресах структурных подразделений Поликлиники, других медицинских организаций, в том числе оказывающих экстренную помощь, пациент может получить в регистратуре и на информационных стендах и на сайте Поликлиники. Для удобства пациентов в регистратуре пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу с указанием фамилии врача, номера очереди, номера кабинета и времени явки к врачу. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

11. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц) необходимо обращаться  на станцию скорой  медицинской помощи по городскому телефону 030, 7-41-27, по сот. связи по номеру 112, с территории АО «Кондопожский ЦБК» для обращения на здравпункты – по единому телефону 69-03. В случае несчастного случая в сложной жизненной ситуации или ситуации, угрожающей жизни - единая диспетчерская служба МЧС Кондопожского района – 7-98-75 (8-900-457-79-04).

12. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановой или экстренной госпитализации в дневной стационар или стационар круглосуточного пребывания, осуществляется лечащим врачом после осмотра и необходимого обследования.

В случае отказа пациента от госпитализации лечащий врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и оформляет в первичной медицинской документации письменный отказ от госпитализации.

**Права и обязанности пациента.**

1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

- обследование, лечение и нахождение в Поликлинике в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;

- выбор лечащего врача с учетом согласия соответствующего врача;

- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- обращение с заявлением, жалобой к должностным лицам Поликлиники, а также в вышестоящие организации при нарушении его прав и в случае некачественного оказания медицинской помощи;

- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

- своевременно обращаться за медицинской помощью;

- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- своевременно и точно выполнять предписанный врачом режим и медицинские назначения, невыполнение которых может быть зафиксировано как нарушение в медицинской документации и листке нетрудоспособности;

- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила поведения в общественных местах, требования пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологический режим, установленный в учреждении регламент работы персонала;

- бережно относиться к имуществу Поликлиники.

**Получение медицинской помощи вне очереди.**

В Поликлинике АО «Кондопожский ЦБК» имеют право на внеочередное оказание медицинской помощи по Программе категориям лиц, указанным в статьях 13-19 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»,в частностиграждане Российской Федерации, удостоенные звания Героя Социалистического Труда или Героя Труда Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, награжденным орденом Трудовой Славытрех степеней, а также категориям граждан, указанным в пункте 3 статьи 1 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-I «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»:

- участники и инвалиды Великой Отечественной Войны,

- работники предприятий и военных объектов в период Великой Отечественной войны,

- лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

- лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

- ветераны и инвалиды боевых действий;

- граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы,

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий,

2. Медицинская помощь оказывается вышеназванным категориям граждан во внеочередном порядке при предъявлении документа, подтверждающего принадлежность к одной из категорий граждан, и включает в том числе внеочередное проведение диагностических исследований и консультативные приемы врачей-специалистов.

3. Направление граждан в медицинские организации, находящиеся на территории Республики Карелия, участвующие в реализации Программы, для оказания им внеочередной стационарной специализированной медицинской помощи осуществляется на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации с подробной выпиской из медицинской документации и указанием цели направления.

4. Информация о категориях граждан, имеющих право на внеочередное оказание медицинской помощи, размещена на информационных стендах в общедоступных местах, а также на сайте Поликлиники.

**Прочие условия оказания медицинской помощи.**

1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к руководителю Поликлиники, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

3. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

4. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии своего здоровья или здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

Приложение № 2

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА ПОЛИКЛИНИКИ**

**АО «КОНДОПОЖСКИЙ ЦБК»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов дневного стационара (ДС) Поликлиники АО Кондопожский ЦБК (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок госпитализации и выписки в ДС, права и обязанности пациента, правила поведения в ДС. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами РФ, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача и иными локальными нормативными актами.

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов ДС, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Пациент либо его законный представитель знакомится с Правилами под роспись в медицинской карте стационарного больного ДС.

Глава 2 . ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И ПРЕБЫВАНИЯ В ДНЕВНОМ СТАЦИОНАРЕ

2.1. Пациент поступает в ДС в плановом порядке по направлению лечащего врача поликлиники или стационара круглосуточного пребывания, если пациент не нуждается в круглосуточном наблюдении.

2.2. При направлении в ДС пациент предъявляет страховой полис ОМС, паспорт, направление лечащего врача, результаты или выписку исследований за последние 12 месяцев.

2.3. Режим работы ДС: понедельник – пятница с 13.30 до 16.00, суббота и воскресенье – выходной. Прием больных производится в ДС в рабочие дни с 13.30 до 15.00.

2.4. При поступлении в ДС пациент должен сообщить врачу достоверную информацию о перенесенных им заболеваниях, наличии хронических болезней и состояний, непереносимости лекарственных препаратов и противопоказанных процедурах.

Указанные данные фиксируются врачом на титульном листе истории болезни.

2.5. При лечении в ДС пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму.

2.6. В случае отказа пациента от госпитализации в ДС врач в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

Глава 3 . ПОРЯДОК ВЫПИСКИ ИЗ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА

3.1. Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней:

- после окончания курса проводимой терапии при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;

- до окончания курса лечения в ДС по письменному требованию пациента, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих,

- при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения.

3.2. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из ДС оформляется, сдается на хранение в архив поликлиники, где подлежит хранению 25 лет.

3.3. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на лечении в ДС, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к врачу дневного стационара, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема. При этом пациенту необходимо заранее подать заявку в письменном виде и по истечении недели с момента подачи заявки пациент может получить запрашиваемый документ.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

4.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

4.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

4.1.3. обследование, лечение и нахождение в дневном стационаре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

4.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;

4.1.5. добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

4.1.6. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

4.1.7. обращение с жалобой к должностным лицам поликлиники, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

4.1.8. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

4.1.9. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

4.2. Пациент обязан:

4.2.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

4.2.2. своевременно обращаться за медицинской помощью;

4.2.3 уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

4.2.4. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

4.2.5. своевременно и точно выполнять медицинские предписания;

4.2.6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

4.2.7. соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов больницы;

4.2.8. бережно относиться к имуществу больницы.

4.2.9. В помещениях ДС запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

- курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

- играть в азартные игры;

- пользование мобильной связью во время выполнения процедур, манипуляций;

- пользование служебными телефонами без разрешения персонала;

- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

4.3.0. Нарушением также считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;

- употребление алкоголя во время лечения, явка в ДС в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;

- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

- несоблюдение требований и рекомендаций врача;

- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению без ведома врача;

- отказ от направления или несвоевременная явка на ВК или МСЭ.

4.3.1 За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка ДС пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в медицинской документации и больничном листе.