ПОЛИКЛИНИКА АО «КОНДОПОЖСКИЙ ЦБК»

ПРИКАЗ

г. Кондопога

№ \_20\_ от «\_02\_» сентября 2019 года

**Об организации оказания первичной медико-санитарной помощи**

**взрослому населению в Поликлинике АО «Кондопожский ЦБК»**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 марта 2019 года N 124н «Об утверждении [порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения](kodeks://link/d?nd=554018402&prevdoc=554018402&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000006520IM)» ,приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 года № 543н «Об утверждении положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», постановлением Правительства Российской Федерации №1506 от 10 декабря 2018 года «Об утверждении Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 гг», Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия, приказом МЗ РК от 28 февраля 2019 г № 95-П .

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению в Поликлинике АО «Кондопожский ЦБК» согласно приложению №1.

1. Утвердить схемы маршрутизации пациентов в Поликлинике АО «Кондопожский ЦБК» при оказании первичной медико-санитарной помощи, в том числе:
   1. Схему направления пациентов на прием к врачу-терапевту согласно приложению №2;
   2. Схему направления пациентов на прием к врачам специалистам в рамках оказания первичной специализированноймедико-санитарной помощи согласно приложению №3;
   3. Схему направления пациентов в дневной стационар согласно приложению№4;
   4. Схему направления пациентов на диагностические исследования согласно приложению №5;
   5. Схему маршрутизации пациента при проведении медицинского осмотра согласно приложению №6;
   6. Схему направления пациентов для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи (далее – СМП, в том числе ВМП) согласно приложению №7;
   7. Схему маршрутизации пациентов, проходящих диспансеризацию, согласно приложению №8;

3. Всем структурным подразделениям, оказывающим первичную медико-санитарную помощь в Поликлинике АО «Кондопожский ЦБК»:

3.1. Обеспечить:

3.1.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 года № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия, приказом МЗ РК от 28 февраля 2019 г № 95-П и данным Положением об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению в Поликлинике АО «Кондопожский ЦБК» (далее Поликлиники);

3.1.2. формирование еженедельных планов-графиков проведения диспансеризации взрослого населения возложить на медицинскую сестру Равилову Екатерину Николаевну, а в период отсутствия, на лицо ее замещающее;

3.1.3. информирование граждан о сроках и порядке прохождении диспансеризации взрослого населения осуществлять на сайте Поликлиники и на стенде ОМС у регистратуры Поликлиники;

3.1.4. обеспечить разобщение потоков пациентов при оказании плановой первичной медико-санитарной помощи, при проведении диспансеризации и профилактических осмотров взрослого населения, при оказании бесплатной медицинской помощи и платных услуг.

3.2. Включить в критерии оценки деятельности врачей и других специалистов подразделений при назначении выплат стимулирующего характера выполнение утвержденных объемов диспансеризации взрослого населения в соответствии с планами-графиками ее проведения.

3.3. Выделить отдельный кабинет для проведения осмотра граждан, обратившихся с целью прохождения диспансеризации взрослого населения или профилактического осмотра.

3.4. Утвердить маршруты движения пациентов и маршрутные листы, согласно приложениям к настоящему приказу, с указанием необходимой последовательности кабинетов, ФИО и телефонов ответственных медицинских работников, а также с указанием информации об организации диспансеризации, режиме работы медицинской организации и контактного телефона руководителя медицинской организации

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Поликлиники АО «Кондопожский ЦБК» С.Р. Мадани

Приложение №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению в медицинских организациях в Поликлинике АО «Кондопожский ЦБК».**

1. Первичная медико-санитарная помощь является основой системы оказания медицинской помощи и включает в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, формированию здорового образа жизни, в том числе снижению уровня факторов риска заболеваний, и санитарно-гигиеническому просвещению.

2. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляется в медицинских и иных организациях государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, имеющими лицензию на медицинскую деятельность, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – медицинские организации).

3 Первичная медико-санитарная помощь в медицинских организациях может оказываться населению:

а) в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия за счет средств обязательного медицинского страхования, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации

б) за счет средств граждан и организаций.

4. Первичная медико-санитарная помощь оказывается в Поликлинике АО «Кондопожский ЦБК» (далее в Поликлинике) в плановой форме.

5. Первичная медико-санитарная помощь оказывается в амбулаторных условиях, в том числе:

1) в Поликлинике и в ее подразделениях - при острых заболеваниях, обострениях хронических заболеваний или при посещении пациента с целью наблюдения за его состоянием, течением заболевания и своевременного назначения (коррекции) необходимого обследования и (или) лечения;

2) в условиях дневного стационара.

6. В целях повышения эффективности оказания первичной медико-санитарной помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не опасных для жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи,оказывается неотложная помощь при обращении пациента на здравпункт либо в Поликлинику, где неотложная помощь осуществляется в кабинете врача или в процедурном кабинете по назначению лечащего врача с его обязательным осмотром пациента в динамике.

При необходимости пациент госпитализируется после оказания неотложной помощи в дневной или круглосуточный стационар, либо производится вызов «на себя» бригады «Скорой помощи».

7. Первичная медико-санитарная помощь оказывается в соответствии с установленными порядками оказания отдельных видов медицинской помощи (по профилям) и стандартами медицинской помощи.

8. Первичная медико-санитарная помощь включает следующие виды:

- первичная доврачебнаямедико-санитарная помощь, которая оказывается фельдшерами на базе здравпунктов,

- первичная врачебнаямедико-санитарная помощь, которая оказывается врачами-терапевтами Поликлиники,

- первичная специализированнаямедико-санитарная помощь, которая оказывается врачами-специалистами разного профиля на базе Поликлиники.

9. При оказании первичной медико-санитарной помощи в Поликлинике территориально-участковый принцип и принцип «прикрепленного населения» не используется.

В Поликлинике осуществляется обслуживание и наблюдение работников и пенсионеров АО «Кондопожский ЦБК», субподрядных организаций, других контингентов по согласованию с руководством АО «Кондопожский ЦБК» в целях максимального обеспечения для них доступности первичной медико-санитарной помощи.

10. Для оказания медицинской помощи больным с острыми хроническими заболеваниями и их обострениями, при отсутствии потребности в круглосуточном наблюдении пациента медицинским персоналом и проведении его лечения, может направляться в дневной стационар, медицинская помощь по типу стационара на дому в Поликлинике АО «Кондопожский ЦБК» не оказывается.

Отбор больных для лечения в дневном стационаре проводится по представлению врачей - терапевтов и врачей-специалистов.

При организации лечения в дневном стационаре осуществляется ежедневное наблюдение больного врачом терапевтом дневного стационара и медицинской сестрой, проведение диагностических обследований, медикаментозной терапии, различных процедур, а также консультации врачей специалистов по профилю заболевания.

При ухудшении течения заболевания больной должен быть незамедлительно переведен в круглосуточный стационар.

11. Первичная специализированная медико-санитарная помощь организуется в Поликлинике или за её пределами в соответствии с потребностями населения, в ее оказании, с учетом заболеваемости и смертности, поло-возрастного состава населения, его плотности, а также иных показателей, характеризующих здоровье обслуживаемого населения.

Первичная специализированная медико-санитарная помощь оказывается по направлению медицинских работников, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь, а также при самостоятельном обращении пациента в Поликлинику, в том числе по электронной записи на сайте Поликлиники с необходимым объемом предварительно проведенного обследования.

Приложение №2

**Схема**

**направления пациентов на прием к врачу-терапевту**

**Пациент**

Запись

**По интернету**

(электронный адрес) для записи на прием

www.kclinic.sampo.ru

**При личном обращении**

в регистратуру МО

**По телефону**

(7-41-65),

время работы с понедельника по пятницу

с 7.00 до 18.30

Медицинским регистратором создается эл.номерок в календаре врача в КМИС, пациенту сообщается день и время приема, номер кабинета, ФИО врача

Пациент выбирает врача, дату и время приема, заполняет свои данные в электронном виде

Пациент обращается в Поликлинику перед приемом врача, медицинский регистратор

или медицинская сестра видит информацию электронного талона в КМИС и доставляет медицинскую карту амбулаторного больного врачу.

Амбулаторную карту пациент может также получить

в регистратуре в день приема лично.

Медицинский регистратор или медицинская сестра в

назначенный день доставляет амбулаторную карту на

прием к врачу в кабинет .

Амбулаторную карту пациент может также получить

в регистратуре в день приема лично.

Пациент обращается в кабинет врача

Перечень документов, необходимых для записи на прием к врачу:

- документ, удостоверяющий личность;

- полис обязательного медицинского страхования.

При необходимости оказания медицинской помощи в неотложной форме пациент должен быть принят без предварительной записи.

Приложение №3

**Схема**

**направления пациентов на прием к врачам-специалистам в рамках оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи**

Пациент

Диагноз врачом - специалистом **установлен ранее** (пациент состоит на диспансерном учете)

Диагноз врачом-специалистом ранее **не установлен**

Врач - терапевт

Запись пациента на прием к врачу - специалисту самостоятельно, по интернету, по телефону, при личном обращении в регистратуру

Врач-терапевт обеспечивает прием пациента врачом- специалистом Поликлиники

Врач - терапевт может записать пациента через медицинскую информационную систему (далее - МИС) на прием к врачу- специалисту Поликлиники

Медицинский регистратор записывает пациента на эл. номерок в календарь врача-специалиста Поликлиники. Пациенту сообщается день и время приема, номер кабинета, ФИО специалиста

Передача медицинским регистратором медицинских документов врачу - специалисту

Пациент обращается на прием к врачу - специалисту

Перечень документов, необходимых для записи на прием к врачу специалисту:

- документ, удостоверяющий личность;

- полис обязательного медицинского страхования;

- направление от врача - терапевта (в случае если ранее диагноз врачом - специалистом не установлен, пациент на диспансерном учете не состоит).

При необходимости оказания медицинской помощи в неотложной форме пациент должен быть принят без предварительной записи

Приложение №4

**Схема**

**направления пациентов в дневной стационар**

Пациент

Врачи амбулаторно-поликлинического звена

Определение показаний для направления в дневной стационар и проведение необходимых диагностических исследований

Оформление направления в дневной стационар

и выписки из АК с рез-ми исследований

Дневной стационар

Лечение и наблюдение врачом дневного стационара

Перечень документов, необходимых для направления в дневной стационар:

- документ, удостоверяющий личность;

- полис обязательного медицинского страхования;

- направление, выписка из АК с результатами необходимых исследований.

Приложение №5

**Схема**

**направления пациентов на диагностические исследования**

Пациент

Лечащий врач (врач-терапевт, врач-специалист) или м\с по назначению врача

записывает пациента в эл. календарь диагностического кабинета

Выдача направления с указанием даты, времени и номера диагностического кабинета Поликлиники

Диагностический кабинет Поликлиники

Введение результатов исследований в первичные электронные документы пациента (АК, ИБ) с использованием медицинской информационной системы (МИС)

Выдача результатов диагностического исследования пациенту на руки (по заявлению пациента)

Перечень документов, необходимых для направления пациента на диагностическое исследование:

- документ, удостоверяющий личность;

- полис обязательного медицинского страхования;

- направление.

Приложение №6

**Схема**

**маршрутизации пациента при проведении медицинского осмотра**

Пациент

Медицинский регистратор м\о выдает направления на проведение диагностических исследований с указанием даты, времени и номера кабинета

Проведение необходимых диагностических исследований, осмотр врача гинеколога

(для женщин)

Осмотр врачами специалистами с вынесением заключения о наличии или отсутствии медицинских противопоказаний к профессиональной деятельности с оформлением его в паспорте здоровья

Медицинская сестра врача - терапевта м\о по мере поступления результатов диагностических исследований и консультаций специалистов заносит их в паспорт здоровья.

Осмотр врача - терапевта м\о

Выдача пациенту на руки медицинской книжки и паспорта здоровья

Для проведения медицинских осмотров узкими специалистами выделяется временной коридор в определенные дни и часы с учетом количества граждан, подлежащих медицинскому осмотру.

Перечень документов, необходимых для прохождения гражданами медицинского осмотра:

- документ, удостоверяющий личность;

- военный билет для военнообязанных граждан;

- медицинская книжка;

- направление от работодателя;

*-* паспорт здоровья.

Приложение № 7

**Схема**

**направления пациентов для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи (далее – СМП, в т.ч. ВМП)**

**Пациент**

Лечащие врачи Поликлиники

Проведение дополнительных диагностических исследований и консультаций врачей специалистов

Проведение необходимых диагностических исследований

Оформление направления на консультацию к врачу - специалисту медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь

Оформление медицинской документации, необходимой для направления на СМП, в т.ч. ВМП

Осмотр, дополнительное обследование и заключение врача специалиста МО, оказывающей специализированную медицинскую помощь, о необходимости СМП, в т.ч. ВМП

Заключение врачебной комиссии Поликлиники о направлении на СМП, в т.ч. ВМП, с определением вида СМП, в т.ч. ВМП

**Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия**

(при направлении на виды ВМП, не включенные в базовую программу обязательного медицинского страхования)

**Специализированные медицинские организации**, оказывающие ВМП по видам, не включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования (ОМС)

**Специализированные медицинские организации**, оказывающие СМП, в т.ч. ВМП по видам, включенным в базовую программу обязательного медицинского страхования (ОМС)

Ответственное лицо формирует и направляет реестр направленных на ВМП застрахованных граждан в ТФОМС и СМА до 06 числа месяца, следующего за отчетным.

Перечень необходимых документов:

- документы, удостоверяющие личность;

- полис обязательного медицинского страхования;

- другие необходимые документы.

Приложение № 8

**Схема**

**маршрутизации пациентов, проходящих диспансеризацию**

1. **Первый этап диспансеризации**

РЕГИСТРАТУРА

**Кабинет профилактики (медицинская сестра поликлиники),** в котором выполняются:

- выписка направлений на анализы (соответственно возрасту);

- заполнение первичной документации: маршрутная карта, паспорт здоровья, информационное согласие, карта учета диспансеризации;

- заполняется анкета

**Сдача анализов проводится без предварительной записи в**

**зависимости от возраста**

**Лаборатория, время сдачи анализов, номер кабинета**

- ОАК

- ОАМ

- биохимическое исследование крови

Флюорография (указать номер кабинета, часы работы)

Измерение внутриглазного давления (указать номер кабинета)

ЭКГ (указать номер кабинета)

ФГДС в возросте 45 лет.

Мазок гинекологический (указать номер кабинета)

Маммография (указать номер кабинета, часы работы,

Врач - терапевт по м\о после проведения диагностических исследований проводит осмотр пациента, проводится антропометрия; - измеряется АД;

определяет сердечно-сосудистый риск, группу здоровья, группу диспансерного наблюдения, проводит краткое профилактическое консультирование

1. **В случае выявления медицинских показаний для дополнительного обследования и осмотра врачей - специалистов с целью уточнения заболевания и диагноза пациент направляется на второй этап диспансеризации**

Направление пациента на дуплексное сканирование брахицефальных артерий

(указать номер кабинета, часы работы)

ФГДС (указать номер кабинета, время проведения исследования)

Колоноскопия (указать номер кабинета, часы работы,

Консультация хирурга (указать номер кабинета, время приема)

Консультация гинеколога (указать номер кабинета, время приема)

Консультация окулиста (указать номер кабинета, время приема)

Консультация невролога (указать номер кабинета, время приема)

Консультация уролога (указать номер кабинета, время приема)

**Лаборатория или процедурный кабинет** (указать номер кабинета, часы работы)

**Врач – терапевт** после проведения диагностических исследований и консультаций специалистов проводит осмотр пациента + дает окончательные рекомендации по образу жизни и лечению.